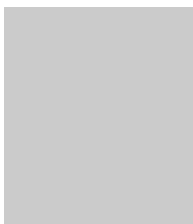


INFORMAZIONI PERSONALI



**GIULIANO (i) DE LUCA (i)**

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

VIA B.go FLORIANI n° 15/A 31026 SARMEDE TV

Sostituire con numero telefonico 3294195393

Sostituire con indirizzo e-mail

Sostituire con sito web personale

Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso **M** | Data di nascita 27/04/1960 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO PER LA  
QUALE SI CONCORRE

Sostituire con posizione per la quale si concorre / posizione ricoperta / occupazione desiderata / titolo per il quale si concorre (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

**Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta**

ENEL DISTRIBUZIONE Via OMBRONE ROMA

▪ ASSITENTE TECNICO COMMERCIALE

Attività o settore ELLETRICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

**CORSO DI PREVENZIONE INCENDI ATTESTATO DI ALTO RISCHIO**

CORSI

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

COMANDO PROVINCIALE VIGILI DE FUOCO TREVISO

▪ Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua (e) madre

Altre lingue

|                          | COMPRESIONE  |                     | PARLATO             |                     | PRODUZIONE SCRITTA  |
|--------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                          | Ascolto  | Lettura             | Interazione         | Produzione orale    |                     |
| Sostituire con la lingua | Inserire il livello  | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello |
|                          | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto |                     |                     |                     |                     |
| Sostituire con la lingua | Inserire il livello  | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello |
|                          | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto |                     |                     |                     |                     |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Competenze organizzative e gestionali | Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)  |
| Competenze professionali              | Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</li></ul> |
| Competenze informatiche               | Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</li></ul>                     |
| Altre competenze                      | Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ falegnameria</li></ul>  |
| Patente di guida                      | DE  |

---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Publicazioni                         | Sostituire con rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.<br>Esempio di pubblicazione: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</li></ul> Esempio di progetto: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ ASSOCIAZIONE PRO LOCO SARMEDE dal 1987</li></ul> |
| Presentazioni                        |  |
| Progetti                             |  |
| Conferenze                           |  |
| Seminari                             |  |
| Riconoscimenti e premi               |  |
| Appartenenza a gruppi / associazioni |  |
| Referenze                            |  |
| Dati personali                       | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".   |

---

**ALLEGATI**

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite;
- attestazione di servizio;
- attestazione del datore di lavoro.