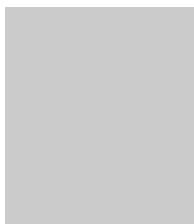


## INFORMAZIONI PERSONALI



## Mara Tavian

📍 Via L. Cadorna, 55 – 31026 SARMEDE (TV)

☎ 0438 959372 📠 338 1272749

✉ emme.tavian@alice.it

Sesso F | Data di nascita 02/11/1975 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 19 Agosto 2013

## Impiegata di IV livello

Presso la società Viticoltori Friulani La Delizia S.c.a. di Casarsa della Delizia (PN)

- MANSIONI:
- Gestione Ufficio Soci: gestione amministrativa, gestione finanziaria (libretti sociali, finanziamenti, anticipi finanziari, contributi vari). Gestione con i vari enti locali C.a.a., Regione FVG, Ersu, enti ministeriali, AGEA, Consorzi di tutela (Es. Doc e Prosecco). Gestione Libro Soci e rapporti con il Consiglio d'Amministrazione della società. Rapporti con società assicuratrici e società fornitrici di prodotti e servizi nel settore agricolo.

Settore: Vitivinicolo.

ESPERIENZA Presso  
L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO

Dal 1996

Sono consigliera della Pro Loco di Sarmede (TV). In passato ho rivestito la carica di Segretaria.

Dal 2008 rivesto la qualifica di Vice Presidente con funzione di gestione delle varie iniziative a carattere solidale, collaborando anche con le varie associazioni del paese e della Provincia.

Ho partecipato alla raccolta delle ricette per la pubblicazione del "Quaderno delle nostre Grappe", attraverso interviste ai cittadini di Sarmede.

Dal 2006 gestisco circa 100 signore di Sarmede e dei paesi limitrofi per la realizzazione dei dolci che l'Associazione vende anche con scopi benefici durante il Festival "Le Fiere del Teatro".

Ho partecipato ai vari incontri /seminari formativi gestiti dall'Unpli Nazionale e dall'Unpli Regionale con il fine di apprendere il funzionamento e la gestione dell'associazione Pro Loco.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994

## Diploma di analista Contabile

Istituto professionale di stato per i servizi commerciali di Conegliano (TV) con votazione 48/60

1995

## Diploma di tecnico di Gestione Aziendale

Centro Addestramento Informatico Srl di Padova con votazione 80/100

- Competenze informatiche in particolare gli Strumenti Microsoft (Word e Excel).
- Competenze contabili ed amministrative.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2013 **Diploma di tecnico superiore per la commercializzazione dei prodotti agroalimentari**

Civiform s.c.a. di Cividale del Friuli – Corso finanziato dalla Regione FVG

- Competenze commerciali – marketing – comunicazione, valorizzazione del territorio attraverso i prodotti agroalimentari.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Diploma rilasciato dal <i>Kaplan International College in Bath (UK) del 2010</i>					
Francese	A2	A2	A1	A1	A1

L

**Competenze comunicative** ▪ Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa: gestione rapporti con clienti/soci, consiglio di amministrazione, banche e vari enti ed associazioni nazionali; nelle mie esperienze personali e nei vari corsi formativi che ho frequentato.

**Competenze organizzative e gestionali** Attualmente gestisco circa 500 soci per la società per cui lavoro, rispettando le scadenze fiscali ed istituzionali (es. rilascio dichiarazione raccolta uve, scadenze di presentazione domande di contributi nazionali e della Comunità Europea, scadenze fiscali e sociali).  
Nelle precedenti esperienze lavorative ho gestito trasporti nazionali ed internazionali e l'istruzione informatica di clienti sparsi in tutto il territorio nazionale per la società informatica per cui lavoravo.

**Competenze professionali** ▪ Buona conoscenze amministrative soprattutto contabilità – Bilancio compreso; Buona gestione dei rapporti commerciali, finanziari ed amministrativi con clienti, banche e enti ed associazioni varie.

**Competenze informatiche** ▪ ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Power-Point), della posta elettronica e dei motori di ricerca internet.

Patente di guida Categoria B - Automunita

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Appartenenza a gruppi / associazioni** Dal 1997 collaboro la Fondazione Mostra Internazionale dell'Illustrazione per l'Infanzia di Sarnedè per la gestione operativa della Mostra (servizio di assistenza, books-office e consultazione informatica).

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".